



SFE Formation
Siret 898 766 266 00016
76 rue de la Pompe 75116 Paris
admin@sfeformation.com

Déclaration d'activité enregistré sous le numéro 11756242775
auprès du préfet de région d'Ile-de-France

Programme de formation - chinois C1.1 (HSK 5 première partie)

Durée : 50 heures

Délai d'accès : 15-30 jours

Modalité de formation : en présentiel ou en visioconférence selon la demande du stagiaire

Le coût total de formation : 3500 € HT + T.V.A. 20% = 4200 € TTC

1. À qui s'adresse cette formation ?

- Public visé
 - Les personnes qui désirent apprendre le chinois afin d'utiliser dans un contexte professionnel.
 -  Accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap. Nous accueillons tout type de public et sans distinction. Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée, veuillez nous contacter par mail ou en composant le 06 67 25 86 16.
- Pré-requis nécessaire
 - Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur connecté à internet s'il s'agit d'une formation en téléprésentielle.
 - Avoir déjà eu le niveau B2

2. Objectifs de formation

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de

- Utiliser des compétences linguistiques en chinois correspondant au niveau C1.1 du CECRL
 - Comprendre des discours longs et complexes tels que des émissions de télévision.
 - Comprendre des textes longs et exigeants sur de divers sujets.

- Communiquer spontanément et couramment sans devoir trop chercher ses mots avec un locuteur natif et s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et structurée.
- Rédiger des écrits détaillés et structurés avec des caractères en utilisant moins de pinyin possible.

3. Contenu (Progression pédagogique selon les critères de CECRL)

① Compétence linguistique

- Connaissances grammaticales telles que le pronom interrogatif composé, des caractères traditionnels utilisables, les collocations des verbes et des adjectifs, des connecteurs logiques simples et complexes, les adverbes dans la conjonction de coordination et de subordination, l'opposition et la concession, l'addition, la cause et la conséquence, l'expression du multiple, l'utilisation d'un mot dans des groupes de mots différents, l'homonymie, l'antonymie, la répétition de l'adjectif, etc.
- Connaissances lexicales telles que l'amour et le couple, la famille et les parents, la vie quotidienne et la vie professionnelle, l'invention et la technologie, l'auteur et la littérature, le sport et le régime, la ville et l'architecture, la stratégie et la guerre, l'art traditionnel et contemporain, les fêtes traditionnelles, les expressions idiomatiques, etc.

② Compétence pragmatique

- S'entraîner à tenir une conversation longue sur de différents sujets
- S'entraîner à discuter sur de divers sujets littéraires
- S'entraîner à rédiger des écrits détaillés
- S'entraîner à maîtriser des caractères chinois

③ Compétence sociolinguistique

- Découvrir le Confucianisme
- Découvrir le Nouvel An Chinois dans de différentes régions
- Découvrir des histoires de Cheng Yu
- Découvrir les auteurs chinois et leurs œuvres
- Découvrir les architectures traditionnelles chinoises à Pékin

4. Organisation

- Formateur
 - Formateur de chinois natif et expérimenté, diplômé d'un master de didactiques des langues
- Moyens pédagogiques et techniques
 - Méthode pédagogique : affirmative, active et expositive
 - Moyens pédagogique : exposés théoriques, cas pratique
 - Ressources pédagogiques : supports de formation projetés et programme de formation
 - Moyens techniques : ordinateur, outil de visioconférence, mise à disposition des supports à la suite de la formation
- Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation
 - Modalité d'évaluation de la pré-formation : test niveau initial
 - Modalité d'évaluation des acquis : l'évaluation de formation (seuil de réussite 12/20) = contrôle continue (40%) + test niveau final sous forme d'un examen complet qui évalue les quatre compétences (60%)
 - Modalités d'évaluation de satisfaction : questionnaire de satisfaction à chaud
 - Justificatif de réalisation et d'assiduité : feuille d'émargement
 - Sanction de la formation : attestation de fin de formation