



SFE Formation  
Siret 898 766 266 00016  
76 rue de la Pompe 75116 Paris  
[admin@sfeformation.com](mailto:admin@sfeformation.com)

Déclaration d'activité enregistré sous le numéro 11756242775  
auprès du préfet de région d'Ile-de-France

## **Programme de formation - chinois B2.2 (HSK 4 deuxième partie)**

**Durée : 50 heures**

**Délai d'accès : 15-30 jours**

**Modalité de formation : en présentiel ou en visioconférence selon la demande du stagiaire**

**Le coût total de formation : 3500 € HT + T.V.A. 20% = 4200 € TTC**

### **1. À qui s'adresse cette formation ?**

- Public visé
  - Les personnes qui désirent apprendre le chinois afin d'utiliser dans un contexte professionnel.
  -  Accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap. Nous accueillons tout type de public et sans distinction. Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée, veuillez nous contacter par mail ou en composant le 06 67 25 86 16.
- Pré-requis nécessaire
  - Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur connecté à internet s'il s'agit d'une formation en téléprésentielle.
  - Avoir déjà eu le niveau B2.1

### **2. Objectifs de formation**

**À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de**

- Utiliser des compétences linguistiques en chinois correspondant au niveau B2.2 du CECRL
- Comprendre des discours assez longs et la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations.

- Comprendre des articles et des rapports dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue.
- Participer activement à une conversation avec un locuteur natif en montrant un degré de spontanéité et d'aisance.
- Rédiger des écrits en caractères clairs et détaillés en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée.

### 3. Contenu (Progression pédagogique selon les critères de CECRL)

#### ① Compétence linguistique

- Connaissances grammaticales telles que des connecteurs logiques simples et complexes, les adverbes dans la conjonction de coordination et de subordination, l'opposition et la concession, l'accentuation, la cause et la conséquence, l'expression du multiple, l'utilisation d'un mot dans des groupes de mots différents, l'homonymie, l'antonymie, la répétition du nom et de l'adjectif, les prépositions composées, les pronoms interrogatifs composés, etc.
- Connaissances lexicales telles que la lecture et la littérature, la politique et l'économie, l'opéra chinois et étranger, la géographie et l'environnement, l'enfant et l'éducation, la vie et la pression, l'humain et la nature, la technologie et le monde, le logement et le transport, le voyage en Chine, etc.

#### ② Compétence pragmatique

- S'entraîner à tenir une conversation complexe et longue sur de divers sujets
- S'entraîner à rédiger des écrits argumentés
- S'entraîner à connaître plus de caractères chinois et à analyser leurs structures

#### ③ Compétence sociolinguistique

- Découvrir les quatre romans classiques chinois
- Découvrir l'opéra chinois
- Découvrir le Cheng Yu (expression figée / idiomatique)
- Découvrir les applications les plus utilisées en Chine

### 4. Organisation

- Formateur
  - Formateur de chinois natif et expérimenté, diplômé d'un master de didactiques des langues
- Moyens pédagogiques et techniques

- Méthode pédagogique : affirmative, active et expositive
- Moyens pédagogique : exposés théoriques, cas pratique
- Ressources pédagogiques : supports de formation projetés et programme de formation
- Moyens techniques : ordinateur, outil de visioconférence, mise à disposition des supports à la suite de la formation
- Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation
  - Modalité d'évaluation de la pré-formation : test niveau initial
  - Modalité d'évaluation des acquis : l'évaluation de formation (seuil de réussite 12/20) = contrôle continue (40%) + test niveau final sous forme d'un examen complet qui évalue les quatre compétences (60%)
  - Modalités d'évaluation de satisfaction : questionnaire de satisfaction à chaud
  - Justificatif de réalisation et d'assiduité : feuille d'émargement
  - Sanction de la formation : attestation de fin de formation