



SFE Formation
Siret 898 766 266 00016
76 rue de la Pompe 75116 Paris
admin@sfeformation.com

Déclaration d'activité enregistré sous le numéro 11756242775
auprès du préfet de région d'Ile-de-France

Programme de formation - anglais C1.2

Durée : 50 heures

Délai d'accès : 15-30 jours

Modalité de formation : en présentiel ou en visioconférence selon la demande du stagiaire

Le coût total de formation : 3500 € HT + T.V.A. 20% = 4200 € TTC

1. À qui s'adresse cette formation ?

- Public visé
 - Les personnes qui désirent apprendre l'anglais afin d'utiliser dans un contexte professionnel
 -  Accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap. Nous accueillons tout type de public et sans distinction. Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée, veuillez nous contacter par mail ou en composant le 06 67 25 86 16.
- Pré-requis nécessaire
 - Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur connecté à internet s'il s'agit d'une formation en téléprésentielle.
 - Avoir déjà eu le niveau C1.1

2. Objectifs de formation

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de

- Utiliser des compétences linguistiques en anglais correspondant au niveau C1.2 du CECRL
- Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites.
- Lire et comprendre dans le détail des articles longs et complexes en relevant rapidement les points pertinents.

- S'exprimer spontanément et couramment sans devoir chercher ses mots et présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes.
- Rédiger des écrits détaillés sur des sujets complexes en bien adoptant un style au destinataire.

3. Contenu (Progression pédagogique selon les critères de CECRL)

① Compétence linguistique

- Connaissances grammaticales telles que la révision du temps de présent, du futur et de passé, l'hypothèse dans la réalité, les différentes formes des adverbes et des adjectifs, les modèles des verbes, les modaux et les verbes apparentés, les conjonctions, les propositions relatives, les propositions participiales, le discours direct et indirect, l'évitement de répétition, distanciation des faits, la forme emphatique, etc.
- Connaissances lexicales telles que le développement du pays, le numérique, la vie privée et la vie professionnelle, les loisirs et la culture, les médias, l'économie et la politique, l'innovation et la nouvelle technologie, l'intelligence artificielle, les progrès et les dangers de la science, les langues et la mondialisation, le multiculturalisme, etc.

② Compétence pragmatique

- S'entraîner à tenir une conversation complexe sans obstacle sur divers sujets
- S'entraîner à communiquer et à rédiger des textes complexes et des mails dans un contexte professionnel
- S'entraîner à lire des textes longs sur des sujets compliqués

③ Compétence sociolinguistique

- Découvrir le géo-linguistique et le patrimoine régional
- Découvrir la sociolinguistique et la politique linguistique
- Découvrir le développement de l'intelligence artificielle au Royaume-Uni

4. Organisation

- Formateur
 - Formateur d'anglais natif et expérimenté, diplômé d'un master de didactiques des langues
- Moyens pédagogiques et techniques
 - Méthode pédagogique : affirmative, active et expositive
 - Moyens pédagogique : exposés théoriques, cas pratique
 - Ressources pédagogiques : supports de formation projetés et programme de formation

- Moyens techniques : ordinateur, outil de visioconférence, mise à disposition des supports à la suite de la formation
- Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation
 - Modalité d'évaluation de la pré-formation : test niveau initial
 - Modalité d'évaluation des acquis : l'évaluation de formation (seuil de réussite 12/20) = contrôle continue (40%) + test niveau final sous forme d'un examen complet qui évalue les quatre compétences (60%)
 - Modalités d'évaluation de satisfaction : questionnaire de satisfaction à chaud
 - Justificatif de réalisation et d'assiduité : feuille d'émargement
 - Sanction de la formation : attestation de fin de formation