



SFE Formation
Siret 898 766 266 00016
76 rue de la Pompe 75116 Paris
admin@sfeformation.com

Déclaration d'activité enregistré sous le numéro 11756242775
auprès du préfet de région d'Ile-de-France

Programme de formation - anglais C1.1

Durée : 50 heures

Délai d'accès : 15-30 jours

Modalité de formation : en présentiel ou en visioconférence selon la demande du stagiaire

Le coût total de formation : 3500 € HT + T.V.A. 20% = 4200 € TTC

1. À qui s'adresse cette formation ?

- Public visé
 - Les personnes qui désirent apprendre l'anglais afin d'utiliser dans un contexte professionnel
 -  Accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap. Nous accueillons tout type de public et sans distinction. Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée, veuillez nous contacter par mail ou en composant le 06 67 25 86 16.
- Pré-requis nécessaire
 - Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur connecté à internet s'il s'agit d'une formation en téléprésentielle.
 - Avoir déjà eu le niveau B2.2

2. Objectifs de formation

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de

- Utiliser des compétences linguistiques en anglais correspondant au niveau C1.1 du CECRL
- Comprendre une grande gamme de textes longs, ainsi que saisir des significations implicites.
- Lire et comprendre des articles sur des sujets variés et spécialisés même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec son domaine.

- S'exprimer spontanément sans trop apparemment devoir chercher ses mots.
- Rédiger des écrits clairs et bien structurés et développer son point de vue dans la vie quotidienne comme dans la vie professionnelle.

3. Contenu (Progression pédagogique selon les critères de CECRL)

① Compétence linguistique

- Connaissances grammaticales telles que la révision du temps de présent, du futur et de passé, l'hypothèse, les différentes formes des adverbes et des adjectifs, les modèles des verbes, les modaux et les verbes apparentés, les conjonctions, les propositions relatives, l'évitement de répétition, la forme emphatique, etc.
- Connaissances lexicales telles que l'histoire et la civilisation, la nation et les citoyens, l'innovation et la nouvelle technologie, l'art contemporain et moderne, la vie en société, le monde du travail, l'urbanisme, l'environnement et l'écologie, la consommation et l'alimentation, la mondialisation, etc.

② Compétence pragmatique

- S'entraîner à utiliser la langue en société avec souplesse et efficacité
- S'entraîner à suivre facilement des échanges entre partenaires extérieurs dans une discussion de groupe malgré la complexité du sujet
- S'entraîner à résumer et à saisir efficacement les points importants dans un écrit authentique

③ Compétence sociolinguistique

- Découvrir les œuvres de divers écrivains
- Découvrir les différences entre l'anglais britannique et l'anglais américain
- Découvrir le rôle de la langue anglaise dans les échanges internationaux

4. Organisation

- Formateur
 - Formateur d'anglais natif et expérimenté, diplômé d'un master de didactiques des langues
- Moyens pédagogiques et techniques
 - Méthode pédagogique : affirmative, active et expositive
 - Moyens pédagogique : exposés théoriques, cas pratique
 - Ressources pédagogiques : supports de formation projetés et programme de formation

- Moyens techniques : ordinateur, outil de visioconférence, mise à disposition des supports à la suite de la formation
- Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation
 - Modalité d'évaluation de la pré-formation : test niveau initial
 - Modalité d'évaluation des acquis : l'évaluation de formation (seuil de réussite 12/20) = contrôle continue (40%) + test niveau final sous forme d'un examen complet qui évalue les quatre compétences (60%)
 - Modalités d'évaluation de satisfaction : questionnaire de satisfaction à chaud
 - Justificatif de réalisation et d'assiduité : feuille d'émargement
 - Sanction de la formation : attestation de fin de formation