



SFE Formation
Siret 898 766 266 00016
76 rue de la Pompe 75116 Paris
admin@sfeformation.com

Déclaration d'activité enregistré sous le numéro 11756242775
auprès du préfet de région d'Ile-de-France

Programme de formation - anglais B2.2

Durée : 40 heures

Délai d'accès : 15-30 jours

Modalité de formation : en présentiel ou en visioconférence selon la demande du stagiaire

Le coût total de formation : 2800 € HT + T.V.A. 20% = 3360 € TTC

1. À qui s'adresse cette formation ?

- Public visé
 - Les personnes qui désirent apprendre l'anglais afin d'utiliser dans un contexte professionnel
 -  Accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap. Nous accueillons tout type de public et sans distinction. Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée, veuillez nous contacter par mail ou en composant le 06 67 25 86 16.
- Pré-requis nécessaire
 - Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur connecté à internet s'il s'agit d'une formation en téléprésentielle.
 - Avoir déjà eu le niveau B2.1

2. Objectifs de formation

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de

- Utiliser des compétences linguistiques en anglais correspondant au niveau B2.2 du CECRL
- Comprendre des documents sonores authentiques longs et sur de divers sujets.
- Lire et comprendre des articles sur des sujets variés même s'il s'agit d'un texte contemporain en prose.

- Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance avec un locuteur natif et s'exprimer d'une façon pertinente et détaillée.
- Rédiger des écrits argumentés sur de sujets variés et compliqués.

3. Contenu (Progression pédagogique selon les critères de CECRL)

① Compétence linguistique

- Connaissances grammaticales telles que la révision du temps de présent et de passé, les verbes auxiliaires modaux au passé, le futur simple, le futur d'intention, le futur perfect, le futur programmé, le futur continu, le futur au passé, les structures figées pour dire le futur (to due to, be bound to, be likely to...), les modaux et les verbes apparentés, les conjonctions, les déterminants, l'hypothèse, etc.
- Connaissances lexicales telles que l'histoire, la littérature, la danse et la musique, la nation et les citoyens, les sentiments et les émotions, le travail et la pression, la pratique sportive, la cuisine, les expressions imagées, etc.

② Compétence pragmatique

- S'entraîner à tenir une conversation complexe sans obstacle sur divers sujets
- S'entraîner à communiquer et à rédiger des textes complexes et des mails dans un contexte professionnel
- S'entraîner à lire des textes longs sur des sujets compliqués

③ Compétence sociolinguistique

- Découvrir les différents réseaux sociaux répandus dans des pays anglophones
- Découvrir le vocabulaire du web
- Découvrir la pratique de l'anglais dans le monde entier en analysant de différents accents

4. Organisation

- Formateur
 - Formateur d'anglais natif et expérimenté, diplômé d'un master de didactiques des langues
- Moyens pédagogiques et techniques
 - Méthode pédagogique : affirmative, active et expositive
 - Moyens pédagogique : exposés théoriques, cas pratique
 - Ressources pédagogiques : supports de formation projetés et programme de formation

- Moyens techniques : ordinateur, outil de visioconférence, mise à disposition des supports à la suite de la formation
- Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation
 - Modalité d'évaluation de la pré-formation : test niveau initial
 - Modalité d'évaluation des acquis : l'évaluation de formation (seuil de réussite 12/20) = contrôle continue (40%) + test niveau final sous forme d'un examen complet qui évalue les quatre compétences (60%)
 - Modalités d'évaluation de satisfaction : questionnaire de satisfaction à chaud
 - Justificatif de réalisation et d'assiduité : feuille d'émargement
 - Sanction de la formation : attestation de fin de formation