



SFE Formation
Siret 898 766 266 00016
76 rue de la Pompe 75116 Paris
admin@sfeformation.com

Déclaration d'activité enregistré sous le numéro 11756242775
auprès du préfet de région d'Ile-de-France

Programme de formation - anglais A2.2

Durée : 40 heures

Délai d'accès : 15-30 jours

Modalité de formation : en présentiel ou en visioconférence selon la demande du stagiaire

Le coût total de formation : 2800 € HT + T.V.A. 20% = 3360 € TTC

1. À qui s'adresse cette formation ?

- Public visé
 - Les personnes qui désirent apprendre l'anglais afin d'utiliser dans un contexte professionnel
 -  Accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap. Nous accueillons tout type de public et sans distinction. Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée, veuillez nous contacter par mail ou en composant le 06 67 25 86 16.
- Pré-requis nécessaire
 - Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur connecté à internet s'il s'agit d'une formation en téléprésentielle.
 - Avoir déjà eu le niveau A2.1

2. Objectifs de formation

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de

- Utiliser des compétences linguistiques en anglais correspondant au niveau A2.2 du CECRL
 - Comprendre et saisir l'essentiel des informations simples et claires.
 - Comprendre et trouver des informations particulières dans un document en écrit courant.
 - Avoir une communication en continu sur des termes simples.
 - Rédiger des écrits simples et structurés.

3. Contenu (Progression pédagogique selon les critères de CECRL)

① Compétence linguistique

- Connaissances grammaticales telles que le présent perfect, le passé simple, le futur d'intention, le futur programmé, l'emploi de will, les modaux, les mots de liaison, les connecteurs, les prépositions, les pronoms démonstratifs, les pronoms quantitatifs, les adjectifs qualificatifs, les adjectifs quantitatifs, le génitif, les pronoms relatifs, l'infinitif et le gérondif, les verbes irréguliers, le comparatif et le superlatif, etc.
- Connaissances lexicales telles que la famille et l'amitié, les caractères et les personnalités, les activités en plein air, les loisirs, la réception d'un appel téléphonique, le cinéma et la télévision, les moyens de transport de voyage, la santé et la maladie, le problème et le soucis, l'éventualité et le changement de vie, etc.

② Compétence pragmatique

- S'entraîner à faire des dialogues complets sur de divers sujets
- Apprendre à donner ses conseils et des propositions reliés à un sujet précis
- S'entraîner à maîtriser de différents modes et temps en langue française
- Apprendre à mieux comprendre et communiquer dans un contexte professionnel

③ Compétence sociolinguistique

- Découvrir les moyens de transport et de paiement dans les grandes villes anglophones
- Découvrir le cinéma anglais
- Découvrir la vie au bureau à Londres et "the City of London"

4. Organisation

- Formateur
 - Formateur d'anglais natif et expérimenté, diplômé d'un master de didactiques des langues
- Moyens pédagogiques et techniques
 - Méthode pédagogique : affirmative, active et expositive
 - Moyens pédagogique : exposés théoriques, cas pratique
 - Ressources pédagogiques : supports de formation projetés et programme de formation
 - Moyens techniques : ordinateur, outil de visioconférence, mise à disposition des supports à la suite de la formation
- Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation
 - Modalité d'évaluation de la pré-formation : test niveau initial

- Modalité d'évaluation des acquis : l'évaluation de formation (seuil de réussite 12/20) = contrôle continue (40%) + test niveau final sous forme d'un examen complet qui évalue les quatre compétences (60%)
- Modalités d'évaluation de satisfaction : questionnaire de satisfaction à chaud
- Justificatif de réalisation et d'assiduité : feuille d'émargement
- Sanction de la formation : attestation de fin de formation