



SFE Formation
Siret 898 766 266 00016
76 rue de la Pompe 75116 Paris
admin@sfeformation.com

Déclaration d'activité enregistré sous le numéro 11756242775
auprès du préfet de région d'Ile-de-France

Programme de formation - anglais A2.1

Durée : 40 heures

Délai d'accès : 15-30 jours

Modalité de formation : en présentiel ou en visioconférence selon la demande du stagiaire

Le coût total de formation : 2800 € HT + T.V.A. 20% = 3360 € TTC

1. À qui s'adresse cette formation ?

- Public visé
 - Les personnes qui désirent apprendre l'anglais afin d'utiliser dans un contexte professionnel
 -  Accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap. Nous accueillons tout type de public et sans distinction. Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée, veuillez nous contacter par mail ou en composant le 06 67 25 86 16.
- Pré-requis nécessaire
 - Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur connecté à internet s'il s'agit d'une formation en téléprésentielle.
 - Avoir déjà eu le niveau A1.2

2. Objectifs de formation

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de

- Utiliser des compétences linguistiques en anglais correspondant au niveau A2.1 du CECRL
 - Comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatif à ce qui lui concerne.
 - Comprendre et trouver des informations générales dans des textes écrits.
 - Communiquer d'une façon simple et efficace sur des sujets et des activités familiers.
 - Rédiger des écrits simples et structurés sur un sujet personnel.

3. Contenu (Progression pédagogique selon les critères de CECRL)

① Compétence linguistique

- Connaissances grammaticales telles que les nombres cardinaux et les nombres ordinaux, les démonstratifs, les adjectifs, les adverbes, les conjonctions, la phrase affirmative, négative et interrogative, le singulier et le pluriel, Les noms comptables et les noms non comptables, le comparatif et le superlatif, le présent simple, le présent continu, le présent progressif, le présent perfect simple, récapitulatif des modes, le prétérit, le passé continu, etc.
- Connaissances lexicales telles que les études et le travail, les activités au temps libre, l'invitation et la vie sociale, le shopping, la restauration et l'hôtellerie, la cuisine, le bricolage, le transport et le tourisme, le corps humain et la santé, etc.

② Compétence pragmatique

- S'entraîner à faire des dialogues complets
- Apprendre à donner ses propres opinions sur un sujet
- S'entraîner à être plus à l'aise dans la communication de la vie quotidienne
- Apprendre à communiquer dans un contexte professionnel

③ Compétence sociolinguistique

- Découvrir le système de la restauration dans les pays anglophones et la notion de "le service n'est pas compris !"
- Découvrir les différents endroits pour faire les courses dans des pays anglophones
- Découvrir "l'art de refus"

4. Organisation

- Formateur
 - Formateur d'anglais natif et expérimenté, diplômé d'un master de didactiques des langues
- Moyens pédagogiques et techniques
 - Méthode pédagogique : affirmative, active et expositive
 - Moyens pédagogique : exposés théoriques, cas pratique
 - Ressources pédagogiques : supports de formation projetés et programme de formation
 - Moyens techniques : ordinateur, outil de visioconférence, mise à disposition des supports à la suite de la formation
- Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Modalité d'évaluation de la pré-formation : test niveau initial
- Modalité d'évaluation des acquis : l'évaluation de formation (seuil de réussite 12/20) = contrôle continue (40%) + test niveau final sous forme d'un examen complet qui évalue les quatre compétences (60%)
- Modalités d'évaluation de satisfaction : questionnaire de satisfaction à chaud
- Justificatif de réalisation et d'assiduité : feuille d'émargement
- Sanction de la formation : attestation de fin de formation